NRI FORUM, KARNATKA

Right to Information 2005-Section 4 (1) (A)

NRI Forum Karnataka office files list

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇದರ ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕಡತ ತೆರದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತದ ಸ್ಥಿತಿ
1	ಅಭಾಸಕ/01/ಸಕಾ/2024-25	2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನದ ಕುರಿತು	04.04.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
2	ಅಭಾಸಕ/02/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಕಚೇರಿಗೆ 103-ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು	02.04.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
3	ಅಭಾಸಕ/03/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕಚೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು	06.04.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
4	ಅಭಾಸಕ/04/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರ/ ಕನ್ನಡಿಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು (Local griveances)	06.04.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
5	ಅಭಾಸಕ/05/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು	06.04.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
6	ಅಭಾಸಕ/06/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಚೇರಿಗೆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು	16.04.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
7	ಅಭಾಸಕ/07/ಸಕಾ/2024-25	ಕರ್ನಾಟಕ ಎನ್ ಆರ್ ಐ ಫೋರಂ ಬಹರೇನ್	16.04.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
8	ಅಭಾಸಕ/08/ಸಕಾ/2024-25	ಡಾ. ಆರತಿ ಕೃಷ್ಣ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನಿವಾಸಿ	18.04.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ

		ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆ		
9	ಅಭಾಸಕ/09/ಸಕಾ/2024-25	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಇವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು	04.07.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
10	ಅಭಾಸಕ/10/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಚೇರಿಯ ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	18.04.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
11	ಅಭಾಸಕ/11/ಸಕಾ/2024-25	ಸಾಮಾನ್ಯ	07.05.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
12	ಅಭಾಸಕ/12/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ವತಿಯಿಮದ ಕೈಪಿಡಿ (Booklet) ಮುದ್ರಿಸುವ ಕುರಿತು	07.05.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
13	ಅಭಾಸಕ/13/ಸಕಾ/2024-25	GST 2024-25	07.05.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
14	ಅಭಾಸಕ/14/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕಚೇರಿಯ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು	25.05.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
15	ಅಭಾಸಕ/15/ಸಕಾ/2024-25	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಇವರನ್ನು Namachi-Singhithang Temi- namphing ಸಿಕ್ಕಿಂ ರಾಜ್ಯದ ಮತದಾನ ಎಣಿಕೆ ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಕುರಿತು	27.05.2024	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
16	ಅಭಾಸಕ/16/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು	29.05.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
17	ಅಭಾಸಕ/17/ಸಕಾ/2024-25	KDP ವರದಿ 2024-25	13.06.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ

18	ಅಭಾಸಕ/18/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಚೇರಿಗೆ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವ ಕುರಿತು	14.06.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
19	ಅಭಾಸಕ/19/ಸಕಾ/2024-25	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಬಗ್ಗೆ	04.07.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
20	ಅಭಾಸಕ/20/ಸಕಾ/2024-25	MCTP-11 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಿರುವ IFS Batch 2008 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	04.07.2024	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
21	ಅಭಾಸಕ/21/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕುರಿತು	19.07.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
22	ಅಭಾಸಕ/22/ಸಕಾ/2024-25	ಸಾಮಾನ್ಯ	16.07.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
23	ಅಭಾಸಕ/23/ಸಕಾ/2024-25	Keelara Café	16.07.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
24	ಅಭಾಸಕ/24/ಸಕಾ/2024-25	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜು ಸಿ.ಆರ್. ಇವರು ಅನ್ಯಪರಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	22.07.2024	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
25	ಅಭಾಸಕ/25/ಸಕಾ/2024-25	LA-LC ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು 2024-25	23.07.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
26	ಅಭಾಸಕ/26/ಸಕಾ/2024-25	ಡಾ. ಆರತಿ ಕೃಷ್ಣ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರ ಪ್ರದೇಶ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ(AKKA ಸಮ್ಮೇಳನ) ಅನುಮತಿ	28.08.2024	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
27	ಅಭಾಸಕ/27/ಸಕಾ/2024-25	RTI Portal ನಲ್ಲಿ NRI Kannadiga's list ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಕುರಿತು	29.08.2024	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
28	ಅಭಾಸಕ/28/ಸಕಾ/2024-25	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	13.09.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ

29	ಅಭಾಸಕ/29/ಸಕಾ/2024-25	Major e-Governance application training programme	28.08.2024	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
30	ಅಭಾಸಕ/30/ಸಕಾ/2024-25	ಶ್ರೀ ಕೆ. ನಾಗರಾಜು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ	23.09.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
31	ಅಭಾಸಕ/31/ಸಕಾ/2024-25	Under Secretary fund release	24.09.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
32	ಅಭಾಸಕ/32/ಸಕಾ/2024-25	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್ ಸತೀಶ್ ಇವರನ್ನು ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು	14.10.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
33	ಅಭಾಸಕ/33/ಸಕಾ/2024-25	ಶ್ರೀ ಶೀನಾಥ ಎಂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು	14.10.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
34	ಅಭಾಸಕ/34/ಸಕಾ/2024-25	4(1) A, 4(1) B	11.11.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
35	ಅಭಾಸಕ/35/ಸಕಾ/2024-25	2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು	29.10.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
36	ಅಭಾಸಕ/36/ಸಕಾ/2024-25	ಡಾ. ಆರತಿ ಕೃಷ್ಣ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರ ಜಪಾನ್ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರುವ ಕುರಿತು	26.11.2024	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
37	ಅಭಾಸಕ/37/ಸಕಾ/2024-25	ಡಾ. ಆರತಿ ಕೃಷ್ಣ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರ ಇಟಲಿ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರುವ ಕುರಿತು	27.11.2024	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
38	ಅಭಾಸಕ/38/ಸಕಾ/2024-25	ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಮ್ಮೇಳನ	05.12.2024	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
39	ಅಭಾಸಕ/39/ಸಕಾ/2024-25	ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ವತಿಯಿಂದ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಡೈರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು	16.12.2024	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
40	ಅಭಾಸಕ/40/ಸಕಾ/2024-25	ಪ್ರವಾಸಿ ಭಾರತ್ ದಿವಸ್	31.12.2024	ಕಡತ

				ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
41	ಅಭಾಸಕ/41/ಸಕಾ/2024-25	ಡಾ. ಆರತಿ ಕೃಷ್ಣ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರ ಬಹ್ರೇನ್ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರುವ ಕುರಿತು	03.01.2025	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
42	ಅಭಾಸಕ/42/ಸಕಾ/2024-25	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರ ಹಿತರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು	23.01.2025	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
43	ಅಭಾಸಕ/43/ಸಕಾ/2024-25	ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ	28.01.2025	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
44	ಅಭಾಸಕ/44/ಸಕಾ/2024-25	ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಎಂಟಿಸಿ / ಕೆಎಸ್ಆರ್ ಟಿಸಿಯಿಂದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕುರಿತು	28.01.2025	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
45	ಅಭಾಸಕ/45/ಸಕಾ/2024-25	Mr. Sheethal Kumar grievance	06.02.2025	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
46	ಅಭಾಸಕ/46/ಸಕಾ/2024-25	2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ (Action Plan)	12.03.2025	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ
47	ಅಭಾಸಕ/47/ಸಕಾ/2024-25	ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರ ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯಾ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರುವ ಕುರಿತು	13.03.2025	ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ

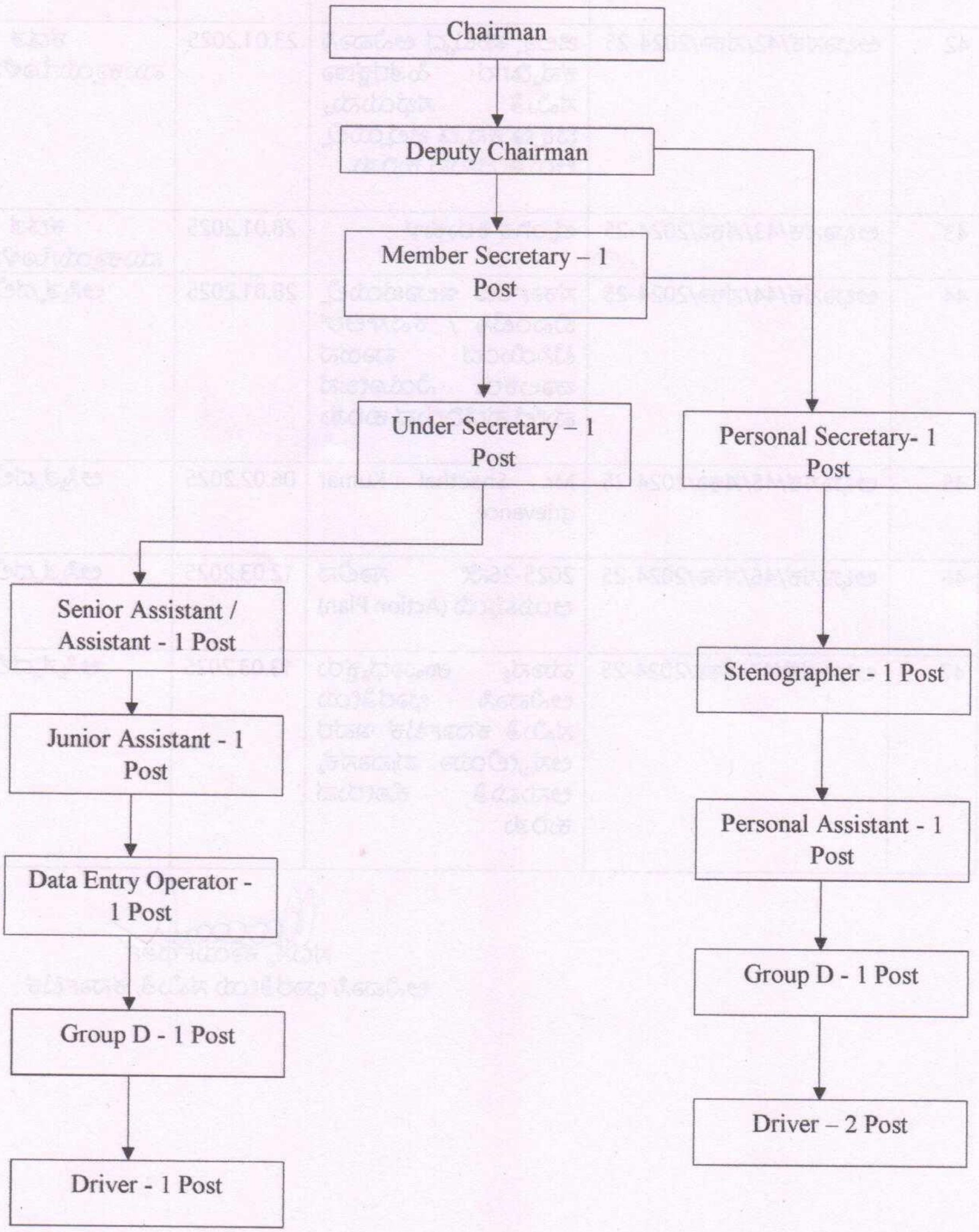
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ

NRI FORUM, KARNATKA

Right to Information 2005-Section 4 (1) (B)

(i) ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ORGANISATION STRUCTURE



ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿಯು ರಾಜ್ಯದ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ 2008ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಪುಟ ದರ್ಜೆ ಸ್ಥಾನಮಾನದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಶ್ವದೆಲ್ಲೆಡೆ ನೆಲೆಸಿರುವ ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರ ಆಕಾಂಕ್ಷೆ, ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೊರತರಲಾಗಿದೆ. ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:-

- ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಕನ್ನಡ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಕಚೇರಿಯೊಡನೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ (http.nriforum.karnataka.gov.in) ರಲ್ಲಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ನೋಂದಣಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭ ಒದಗಿದಾಗ ಅವರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡಲು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ವಿಶ್ವದೆಲ್ಲೆಡೆ ನೆಲೆಸಿರುವ ಅನಿವಾಸಿ ಸಮುದಾಯದ ಆಕಾಂಕ್ಷೆಗಳು, ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳೆಡೆಗೆ ಗಮನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಮೂಲ ನೆಲೆಯ ಸನಿಹಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
- ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತದಲ್ಲಿರುವ ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರ ಕನ್ನಡಪರ ಸಂಘಟನೆಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ, ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರೊಡನೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸಿ, ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತಹ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಿಸಲು ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
- ಹೂಡಿಕೆ, ವ್ಯವಹಾರ / ವಹಿವಾಟು, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನೊದಗಿಸುವುದು.
- ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿದೇಶಾಂಗ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವಾಲಯ (Ministry of External Affairs) ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ರಾಯಭಾರಿ ಕಚೇರಿಯೊಡನೆ (Indian Embassy) ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ನಿವಾರಿಸುವುದು.
- "ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರ ಕಾರ್ಡ್"- ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರು ತಮ್ಮ ಊರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವುದು.

ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಶಾಖೆ:-

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಹೆಸರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತಂದು ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇದರ ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆ:-

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಚಿವಾಲಯದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಪಾವತಿ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು / ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ /ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಇವರುಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:	ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರಗಳು /ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:	ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರಗಳು /ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ/: ಸಹಾಯಕ	ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ:	ದಿನಚರಿ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ, ಚಲನವಲನ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ ಕಡತಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವುದು.
ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್:	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ / ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ/ ಇತರೆ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ತರುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ:	ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದು, ಕಡತಗಳನ್ನು/ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕ:	ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು, ವಾಹನವನ್ನು ದುರಸ್ತಿ / ಬಿಡಿ

ಭಾಗಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅನಂತರ ದುರಸ್ತಿ / ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು, ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಸ ಕಡತ ತೆರೆಯುವುದು ಅಥವ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ್ನನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಅನುಕ್ರಮದ ಸೂಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಅನುಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಕಡತವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

(iv) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ :
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು : ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ :
ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ : ಸದರಿಯವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ : ಸದರಿಯವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

(v) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ / ಇಲಾಖೆಯ

ಅ) ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು,

ಆ) ನಿಯಮಗಳು

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
3) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
4) ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ನೀತಿ
5) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳು
6) Passport Act and Rules, Passport Amendment

(vi) <u>ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ.</u>

ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನೌಕರರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು

1) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳು.

2) ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳು.

3) ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಖಾಯಂ / ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ (ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ /ಸಹಾಯಕ) ಹುದ್ದೆಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಅಥವಾ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್, ವಾಹನ ಚಾಲಕ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4) ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತಶಾಖೆಯಿಂದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(vii) <u>ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು.</u>

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

(viii) <u>ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ</u>

ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(ix) <u>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)</u>

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	
1	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	080-22035183
2	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
3	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	080-22035183
4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	
5	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	
	ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆ	
1	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-22382020
2	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕರು [ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ]	
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು[ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ]	080-22372020
5	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್[ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ]	080-22372020
6	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ [ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ]	
7	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು [ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ]	

(x) <u>ವಿನಿಮಯ / ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು</u>

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇದರ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ರೂ. 2,47,500.00 (ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ)
	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	
2	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	-
3	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.30,350.00
4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ರೂ.17,000.00
5	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ರೂ. 21,400.00
	ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆ	
1	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ರೂ.1,55,200-2,26,200
2	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ರೂ. 83,700-1,55,200

3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕರು [ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ]	ರೂ.20,644.00
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು[ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ]	ರೂ.20,644.00
5	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್[ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ]	ರೂ.20,644.00
6	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ [ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ]	ರೂ.17,971.00
7	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು [ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ]	ರೂ. 19,145.00

(xi) ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜಿನ್ಸಿಗೂ ಮಾಡಿದ ಆಯವ್ಯಯ

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇದಕ್ಕೆ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು:-

(ಲಕ್ಷ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಿವರ	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಯವ್ಯಯ ಮೊತ್ತ
1	2205-00-101-0-14	103	ಸಹಾಯಾನದಾನ ಸಾಮಾನ್ಯ (Grant in Aid General)	164.83
Total				**164.83**

ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ವೇತನ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ, ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು 103-ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಸಾಮಾನ್ಯರಡಿಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(xii) ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(xiii) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(xiv) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

(xv) ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರ.

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ.ಪಿ ಕೆಎಎಸ್ (ಸೂಪರ್ ಟೈಂ ಸ್ಕೇಲ್) ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ RTI ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ	080-22382020	
2	ಶ್ರೀ ಕೆ.ನಾಗರಾಜು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ	ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆ 080-22372020	

*****

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ